

Le chef de chœur

*La place occupée par le chef de chœur,
et son profil, sont différents
d'une chorale à l'autre*

Un état de la situation et/ou du « profil » recherché

Le questionnaire proposé permet selon la situation actuelle de la chorale,

- de faire un point sur la place du chef de chœur et de son projet dans le fonctionnement global de la chorale, et de vérifier que tout le monde y trouve son compte. Dans le cas contraire, il permettra de faire apparaître les différences de points de vue et les éventuelles divergences, qu'on pourra ensuite traiter ;
- ou de préciser comment on voit les choses et ce que l'on souhaite, de manière à faciliter la recherche d'un chef de chœur.

Comment s'y prendre ?

Plusieurs options sont possibles... tout dépend de la situation dans laquelle se trouve la chorale :

<p>La chorale a un chef de chœur et n'est pas dans une perspective de changement</p>	<p>La chorale est en recherche d'un nouveau chef de chœur</p>
<p>Il s'agit alors de vérifier que chacun y trouve bien son compte... faire un point sur la situation actuelle, et voir ensemble si des aménagements sont éventuellement à envisager pour faire (encore) mieux.</p> <p>Peut-être même y a-t-il déjà, de temps à autre, quelques signes de tension. Avant que les choses ne deviennent plus difficiles, autant repérer tout de suite sur quoi ils portent pour faire évoluer les choses et y remédier.</p>	<p>Pour réussir son recrutement, il peut être utile de bien définir ce qu'on attend du chef de chœur et les modalités de fonctionnement que l'on souhaite privilégier.</p> <p>Les différentes rubriques du questionnaire peuvent servir de support à un entretien rigoureux et à des échanges fructueux avant de s'engager.</p>
<p>Là encore, plusieurs options sont possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le chef de chœur et le bureau (ou le CA) se réunissent pour balayer ensemble toutes les questions, en étant attentifs aux points de vue et aux perceptions différentes, sur lesquelles on pourra s'expliquer. ✓ On organise cette rencontre en y associant les choristes. ✓ Le chef de chœur et le bureau (ou le CA) répondent séparément, puis se réunissent pour « comparer » leurs réponses et en discuter. <p>Il est important de bien repérer les points de convergence, mais aussi les points de divergences dans les réponses et de prendre le temps de s'en expliquer.</p> <p>Cela pourra ouvrir des pistes pour apporter les changements souhaités.</p>	<p>Les responsables de la chorale (le CA ou le bureau par exemple) passent en revue l'ensemble des questions, et y répondent en indiquant ce qu'ils souhaiteraient comme profil de chef de chœur et comme mode de fonctionnement avec lui.</p> <p>Bien évidemment, en s'appuyant sur les différentes rubriques proposées ici, il peut être utile de solliciter aussi l'avis des choristes.</p> <p>On peut aussi imaginer de répondre en deux temps : d'abord la situation connue jusqu'ici... puis en réfléchissant à ce que l'on souhaiterait éventuellement modifier, et en décrivant plutôt la situation telle qu'on la vise.</p> <p>Cela permettra de disposer d'une base solide pour rechercher et rencontrer les candidats...</p>

Dans tous les cas, on vérifiera que les perspectives que l'on retient sont bien en cohérence avec les attentes exprimées par les choristes (cf la « grille » de la p. 9).